

Информация
о документах, подтверждающих обеспечение возможности
ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся с Уставом, лицензией, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся

Родители (законные представители), обучающиеся имеют возможность ознакомиться с Уставом школы, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся:

1. В приемной школы.
2. На школьном сайте.
3. Копия Устава находится в школьной библиотеке.
4. Через информационные стенды в школе на первом этаже.
5. Рассмотрение вопросов на общешкольных и классных родительских собраниях (родители)
6. Классные часы (обучающиеся).



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

В.А. Рыкова
В.А. Рыкова
Приказ №200-2
от «31» декабря 2013г.

Положение

о порядке обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 п.7 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

1.3 Родители (законные представители) обучающихся реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно - правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе классных родительских комитетов;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- участие в Управляющем совете Учреждения;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов образовательного учреждения;
- право вносить предложения администрации Учреждения по организации образовательного процесса.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

2.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

• Обращаться к учителям, администрации Учреждения, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка.

• Избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения.

2.2. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

• Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

• Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

• Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми отметками успеваемости своего ребенка: посещать уроки учителей в классе, в

котором обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок

- Посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Взаимодействовать с работниками Учреждения на основе взаимного уважения и такта.
- При посещении Учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

3. Ознакомление родителей с нормативно - правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.1. Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающихся и использовать для этого следующие источники получения информации: Сайт Учреждения, Публичный доклад Учреждения по итогам работы за прошедший учебный год, информационные стенды, Локальные акты Учреждения, Образовательную программу Учреждения на учебный год, расписание уроков, элективных курсов, План работы Учреждения на учебный год, План работы Учреждения на месяц, Договор о предоставлении общего образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

Собеседование с представителями администрации Учреждения, классным руководителем, учителями - предметниками, социальным педагогом, педагогом – психологом, Дневник обучающегося.

4. Порядок посещения уроков и занятий по внеурочной деятельности родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности в Учреждении

4.2. Родители (законные представители) в письменном виде сообщают представителю администрации Учреждения (директору школы, заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР свое намерение посетить уроки и (или) занятия по внеурочной деятельности в классе, где обучается их ребенок, с указанием даты и цели посещения.

4.3. Заявление подается не позднее, чем за один день до желаемой даты посещения Учреждения.

4.4. Администрация Учреждения ставит резолюцию на заявлении, своевременно информирует педагога о посещении урока или занятия по внеурочной деятельности.

4.5. Представители администрации Учреждения (директор школы, зам. директора по УВР заместителя директора по ВР имеют право сопровождать родителя (законного представителя) во время посещения урока или делегировать это право классному руководителю, социальному педагогу, педагогу - психологу, руководителю ШМО, учителю - предметнику .

4.6. Родители (законные представители) в день посещения урока или занятия по внеурочной деятельности обязаны:

- заранее прибыть в Учреждение;
- снять верхнюю одежду, иметь сменную обувь или одноразовые бахилы
- сообщить о своем прибытии представителю администрации Учреждения;
- не нарушать установленный порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.7. Не реже одного раза в год в школе проводится день открытых дверей, во время которого родители имеют право посещать уроки, внеурочные мероприятия, встречаться с педагогами и специалистами, работающими в школе.

5.Порядок ознакомление родителей (законных представителей) с оценками обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на своевременное получение полной и достоверной информации об успеваемости своего ребенка.

5.2. Ответственность за информирование родителей об успеваемости ребенка возлагается на учителей - предметников и на классного руководителя обучающегося.

5.3. Классный руководитель не реже одного раза в месяц осуществляет проверку дневников обучающихся, выставляя при этом в случае их отсутствия оценки по всем предметам за истекший период времени, указывает при наличии случаи пропуска учебных занятий.

5.4. Учителя -предметники обязаны выставлять оценки в дневник после каждого урока.

5.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник ребенка

5.6. Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся имеет право организовать ознакомление с оценками ребенка по предметам через систему «Электронный дневник»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ульканская основная общеобразовательная школа № 1»
п. Улькан

П Р И К А З

от 30.12.2013г.

№ 200-22

**о порядке обеспечения возможности
ознакомления родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся с ходом и
содержанием образовательного процесса,
успеваемостью**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Рыкова