

«Утверждаю»
 Заведующий отделом образования
 администрации Казачинско – Ленского
 муниципального района
 А.Л.Иванов
 « 13 » 02 2014 г.



Муниципальное задание
 Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
 «Ульканская основная общеобразовательная школа №1»
 на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги:

- Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего по основным общеобразовательным программам.
- Предоставление образования по дополнительным образовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги (учебный год):

Наименование категории потребителей	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Основа предоставления услуги
Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	189	189	189	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 28.11.2011г. № 474 «О перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района», Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
Обучение по программам начального общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	89	87	87	Отчет ОШ – 1
в соответствии с ФГОС (среднегодовой показатель),	человек	54	76	87	Отчет ОШ – 1

<i>количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю</i>	человек	54	76	87	Отчёт по внеурочной деятельности
<i>обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах</i>	человек	4	4	4	Отчет ОШ – 1
<i>обучение индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно</i>	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1
Количество учащихся, получающих горячее питание (среднегодовой показатель),	человек	85	83	83	Отчётная форма
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
Обучение по программам основного общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	100	100	101	Отчет ОШ – 1
<i>в соответствии с ФГОС</i>	человек	0	0	14	Отчет ОШ – 1
<i>количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю</i>	человек	0	0	14	Отчётная форма
<i>обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов</i>	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1
<i>обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах</i>	человек	9	9	9	Отчет ОШ – 1
<i>обучение индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно</i>	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1

Количество учащихся, получающих горячее питание (среднегодовой показатель),	Человек	91	94	96	Отчётная форма
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ					
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	50	37	25	Отчет ОШ – 1
Обучение по дополнительным образовательным программам в ОО (среднегодовой показатель)	человек	101	103	103	Отчет ОШ – 1
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	человек	170	170	170	Отчёт

- Среднегодовое количество учащихся рассчитывается по формуле:

$$K_{ср} (\text{среднегодовое}) \text{ на } 01.01.2014 = (K \text{ на } 01.09.2012 * 2 + K \text{ на } 01.09.2013) / 3$$

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	$C = (Кн. - Кв. + Кп.) / Ко. \times 100$ <p>C – сохранность контингента Кн. - количество учащихся на начало финансового года Кв. - количество выбывших из-за миграции в другой населённый пункт, район Кп. - количество прибывших из другого населённого пункта, района Ко. - количество учащихся на отчётный период</p>	100	100	100	ИС: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Всеобуч»
--	---	---	-----	-----	-----	--

Охват учащихся горячим питанием (среднегодовой показатель)	%	$O = \frac{Кп.}{Ку.} \times 100$ O – охват Кп. – количество учащихся, охваченных горячим питанием Ку. - количество учащихся	95	95	95	Отчётная форма
Удельный вес учащихся, переведенных в следующий класс (без учёта рекомендаций ПМПК)	%	$У = \frac{Кусп.}{Ку.} \times 100$ У - успеваемость Кусп. - количество учащихся, переведённых без академической задолженности Ку. - количество учащихся на конец учебного года	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	$К = \frac{Куд.}{Ку.} \times 100$ К - качество Куд.- количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 Ку. - количество учащихся, подлежащих аттестации (За год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)	35	35,5	36	Классные журналы, отчет по итогам четверти
Укомплектованность кадрами	%	$У = \frac{Кп.}{Кн.} \times 100$ У – укомплектованность кадрами Кп. - количество педагогических работников Кн. - количество педагогических работников,	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школы, КПОМО

		необходимых для реализации образовательного процесса				
Выполнение инварианта учебного плана	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану Суп. - сумма учебных часов по учебному	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана Суп. - сумма учебных часов по учебному плану в части компонента	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	С = (Кн. – Кв. + Кп.) / Ко. x 100 С – сохранность контингента Кн. - количество учащихся на начало финансового года Кв. - количество выбывших из-за миграции в другой населённый пункт, район Кп. - количество прибывших из другого населённого пункта, района Ко. - количество учащихся на отчётный период	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПОМО, отчёт «Всеобуч»
--	---	---	-----	-----	-----	---

Охват учащихся горячим питанием (среднегодовой показатель)	%	$O = \frac{Кп.}{Ку.} \times 100$ O – охват Кп. – количество учащихся, охваченных горячим питанием Ку. - количество учащихся	91	94	94	Отчётная форма
Удельный вес учащихся, переведенных в следующий класс	%	$У = \frac{Кусп.}{Ку.} \times 100$ У - успеваемость Кусп. - количество учащихся, переведённых без академической задолженности Ку. - количество учащихся на конец учебного года	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	$К = \frac{Куд.}{Ку.} \times 100$ К - качество Куд. - количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 Ку. - количество учащихся, подлежащих аттестации (За год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)	30	30	30	Классные журналы, отчет по итогам четверти
Укомплектованность кадрами	%	$У = \frac{Кп.}{Кн.} \times 100$ У – укомплектованность кадрами Кп. - количество педагогических работников Кн. - количество педагогических работников,	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПОМО

		необходимых для реализации образовательного процесса				
Выполнение инварианта учебного плана	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану Суп. - сумма учебных часов по учебному	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана Суп. - сумма учебных часов по учебному плану в части компонента	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Доля выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании	%	Д = Ка. / Кв. x 100 Д – доля Ка. - количество выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании Кв. - количество выпускников по списку на 25 мая т.г.	100	100	100	Протоколы результатов ГИА
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе общеобразовательной школы	%	Д = К10 / Ка. X 100 Д – доля К10 - количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение по	30	30	30	Сравнительные данные отчетов ОШ-1, 1С: Хронограф школа, КПОМО, отчет «Трудоустройство выпускников»

		программам среднего общего образования Ка. - количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат				
--	--	--	--	--	--	--

Дополнительные образовательные программы

Доля учащихся учреждения, охваченных услугами дополнительных образовательных программ	%	$D = \frac{K_{до.}}{K_u} \times 100$ Кдо. - количество учащихся, охваченных услугами дополнительных образовательных программ Ку. - количество учащихся в ОО	53,4	55	55	Отчёт по итогам четверти
Объём выполнения дополнительных образовательных программ	%	$V = \frac{Cп.}{C_{уп.}} \times 100$ V – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану Суп. - сумма учебных часов по учебному	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Качество полученных навыков	%	$K. = \frac{K_{в.}}{K_{о.}} \times 100$ Кв - количество учащихся, с высоким уровнем освоения программ дополнительного образования Ко. - количество учащихся, охваченных программ дополнительного образования	100	70	70	Контрольные срезы (каждую четверть)
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	%	$O = \frac{K_o}{K_u} \times 100$ O – охват Ко - количество учащихся,	90	91	90,4	Отчёт по летнему отдыху

		<p>охваченных программами летнего отдыха Ку - (количество учащихся в ОО на конец учебного года – выпускники 11 класса)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1».

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район п. Улькан, ул. Захара Тарасова, д. 7.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 4841 17 апреля 2012 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 1360 от 05 мая 2011 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Рыкова Валентина Алексеевна – директор МКОУ «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1», контактный тел 8 39562 3 20 63, e-mail ulkanshkola@mail.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием учащихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья учащихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Устав учреждения;

– Лицензия на право проведения образовательной деятельности.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в семестр (четверть)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в год	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.2.					

8.2. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа, следующего за отчетным периодом;
- за полугодие до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- за 9 месяцев до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- за год до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.