

**План работы школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся
в 2014-2015 учебном году в рамках программы «Здоровье»**

**1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское
сопровождение образовательного процесса)**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии с графиком	Врач, медицинская сестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Врач, медицинская сестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Врач, медицинская сестра
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры, врач
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл. руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	учителя
9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра

11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	Медицинская сестра
12.	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Зам директора по АХЧ
13	Участие в мониторинге здоровьесоздающей среды	в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, кл. руководители

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
4	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
5	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
6	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
7	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Руководитель штаба ГО школы
8	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
9	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
10	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
11	Составление социального	Сентябрь	кл. руководители

	<p>паспорта по классам, составление списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов 		
12	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл. руководители
13	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл. руководители, мед. работник
14	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
15	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
16	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов
17	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
18	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по ВР
19	Рейды: <ul style="list-style-type: none"> - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня 	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, совет школы
20	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	зам. директора по АХЧ
21	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
22	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	зам. директора по АХЧ
23	Организация занятий для	Февраль-май	Ответственный за

	будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды		организацию платных услуг
24	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	зам. директора по АХЧ
25	Обеспечение медицинскими аптечками	Август-сентябрь	мед. сестра

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - Март	Зам директора по УВР , кл. руководители
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	Учителя биологии, ОБЖ, физической культуры мед.сестра
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	зав. библиотекой
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам по ВР

9	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	Ноябрь-декабрь	Кл.руководители
10	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесберегающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР совместно с ИМЦ
11	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР совместно с ИМЦ
12	Создание на школьном сайте тематической страницы «Здоровье»	в течение года	Зам. директора по информатизации
13	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Зам.директора по ВР

4. Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед. сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники

6.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	По плану	Классные руководители
7.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, кл руководители
8.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь Май	зам. директора по ВР, кл. руководители

5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит.	Классные руководители
3.	Оформление стендов «Быть здоровым здорово!», «Скажи наркотикам нет», «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»	Октябрь	классные руководители
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	Ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители

6. Работа с родителями

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	Ноябрь, январь, апрель	Директор
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских	По плану	Классные руководители,

	работников		медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители
4.	Родительский лекторий «Здоровая семья – здоровый ребёнок»	Раз в четверть	Классные руководители