

**Справка
по плановой проверке дневников**

Предмет изучения: дневники учащихся 1-9 классов

Сроки изучения: с 25.01 по 27.01

Цель проверки: Выявить качество проверки дневников классными руководителями, соблюдение единых требований учащимися по ведению дневника, обозначить значимость дневника как документа.

Исполнитель: зам. директора по ВР И.Е. Кучина

Класс	Кол-во обучающ/ кол-во проверенные дневников	Росписи родителей	Проверка дневников кл.руководит.	Соблюд.един требований	Замечание
1	12/12	Регулярные	Систематич.	Соблюдаются	Нет
2	21/ 14	Не регул у Русских Р.	Систематич.	Соблюдаются	Нет
3	27/25	С 25.11 у Степанко М. Единичне случаи росписей родит. У Ивановой М., Молчанова В, Лахановой В, Саклаковой А, Колесникова С.	Нет росписей кл.рук. у Благова Т.	Соблюдение на 90%	Неопрятный дневник у Абросимовой К. Не заполнен титульный лист у Серик Д, Колесникова С., Молчанова В., Благова Т., Саклаковой А, Иващенко Л.
4	17/ 13	Замечаний нет	Систематич.	Соблюдаются	Не заполнен тит. лист одной ученицы
5 «А»	16/15	С 16.12 нет росписей родителей С 23.12 нет росписей родит Писаревой Т. С 23.10 нет росписей родит у Егорова П.	Систематич.	Соблюдаются	Нет
5 «Б»	13/10	Нет росписей родителей у Провкина В.			Нет
6	15/12	У Соболевой А. росписи родителя единичны	Нет росписей кл.руководителя у Смирновой Е.	Соблюдаются	Не заполнен титульный лист у Савенко Д.

					Не было на момент проверки дневников у Великовой Ю. Крылова Д.
7	18 / 11	Нет росписей у Иващенко Н., Аржевикина В.	Систематич.	Соблюдаются	Заполнить титул Малоземову И., Сопачеву К, Аржевикину В.
8	14 - 14	Нет у Смирнова Д, Кузнецова Д, Лысенко Д.	Систематич.	Соблюдаются 92 % обуч. Не регул заполнение дневника Башкирцева М.	Неопрятный вид дневника Сударевой А, Смирновой Е.
9	16 - 11	С 16.12 – Гусевой В. Тарасов А., Долинский М, С 9.12 – Маслова Е. Нет росписей закр.воспит. Микнос С., Зырянов В.	Регулярно С 9.12 нет росписей кл.руков. у Тарасова А., с 9.12 у Гулик А.	Соблюдаются	Не системат записи д.з. Антипин В., Тарасов А, Долинский М.

По итогам проверки сделаны следующие выводы:

1. Классный руководитель регулярно выставляет текущие оценки.
2. Осуществляет контроль за ведением дневников учащимися.
3. Проверка дневников классным руководителем с выставлением замечаний осуществляется еженедельно.
4. Акцентировать внимание родителей на своевременное реагирование (росписи) на события школьной жизни детей.
5. Можно отметить добросовестное отношение к проверке дневников и выполнению требований по ведению дневников классных руководителей 1 и 4 классов (Глушкова А.Г., Кадырова О.И.)

Рекомендации:

Учителям – предметникам:

Учителям – предметникам своевременно выставлять в дневник учащегося оценку за урок.

Всем педагогам:

Не злоупотреблять количеством записей замечаний обучающимся по дисциплине. (Не превращать дневник ученика в «дневник замечаний»)

B