

«Утверждаю»
Заведующий отделом образования
администрации Казачинско – Ленского
муниципального района
С.Д. Игнатко
« _____ » _____ 2015 г.



Муниципальное задание
Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
«Ульканская основная общеобразовательная школа № 1»
на 2015 год

Требования к оказанию муниципальных услуг.

1. Потребители муниципальных услуг (учебный год):

Наименование категории потребителей	2013	2014	2015	2016	2017	Основа предоставления услуги
Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев* до 18 лет* *	189	189	176	176	176	безвозмездная

* согласно ст. 67 закона «Об образовании» по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём в ОО детей более раннего возраста.

**при обучении по специальным (коррекционным) программам VII . VIII вида возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».

3. Наименование муниципальных услуг:

Раздел 1.

3.1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе по коррекционным (специальным) программам

3.1.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год (факт) 2013	текущий финансовый год (план) 2014	очередной финансовый год (план) 2015	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам начального общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	89	87	77	63	63	Отчет ОШ – 1
<i>в соответствии с ФГОС (среднегодовой показатель),</i>	человек	54	76	77	63	63	Отчет ОШ – 1
<i>количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю</i>	человек	54	76	74	60	60	Отчет по внеурочной деятельности
<i>обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах</i>	человек	4	4	1	1	1	Отчет ОШ – 1
<i>обучение инвалидов на дому, в т.ч. дистанционно</i>	человек	0	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
Обучение по программам основного общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	100	100	99	114	118	Отчет ОШ – 1
<i>в соответствии с ФГОС</i>	человек	0	0	31	53	65	Отчет ОШ – 1

количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю	человек	-	0	29	50	60	Отчётная форма
обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов	человек	0	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1
обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах	человек	10	9	9	9	9	Отчет ОШ – 1
обучение инвалидов индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно	человек	0	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1

3.1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	$C = \frac{Кн. - Кв. + Кп.}{Ко.} \times 100$ <p>С – сохранность контингента Кн. - количество учащихся на начало финансового года Кв. - количество выбывших из-за миграции в другой населённый пункт, район Кп. - количество</p>	100	100	100	100	100	ИС: Хронограф школа, КПОМО, отчёт «Всеобуч»
--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

		укомплектованность кадрами Кп. - количество педагогических работников Кн. - количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса						РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПМО
Выполнение инварианта учебного плана	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану Суп. - сумма учебных часов по учебному плану	99,9	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана Суп. - сумма учебных часов по учебному плану в части компонента	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета	%	С = (Кн. – Кв. + Кп.) / Ко. x 100 С – сохранность	100	100	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Всеобуч»
------------------------------------	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	--

миграции)		<p>контингента</p> <p>Кн. - количество учащихся на начало финансового года</p> <p>Кв. - количество выбывших из-за миграции в другой населённый пункт, район</p> <p>Кп. - количество прибывших из другого населённого пункта, района</p> <p>Ко. - количество учащихся на отчётный период</p>						
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	<p>$У = \text{Кусп.} / \text{Ку.} \times 100$</p> <p>У - успеваемость</p> <p>Кусп. - количество учащихся, переведённых без академической задолженности</p> <p>Ку. - количество учащихся на конец учебного года</p>	100	100	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	<p>$К = \text{Куд.} / \text{Ку.} \times 100$</p> <p>К - качество</p> <p>Куд. - количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5</p> <p>Ку. - количество учащихся, подлежащих аттестации</p> <p>(За год показатель складывается из</p>	23,6	30	30	30	30	Классные журналы, отчет по итогам четверти

		показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)						
Укомплектованность кадрами	%	$У = \frac{Кп.}{Кн.} \times 100$ У – укомплектованность кадрами Кп. - количество педагогических работников Кн. - количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса	100	100	100	100	100	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школа, КПМО
Выполнение инварианта учебного плана	%	$В = \frac{Сп.}{Суп.} \times 100$ В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану Суп. - сумма учебных часов по учебному плану	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	$В = \frac{Сп.}{Суп.} \times 100$ В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

		согласно компонента учебного плана Суп. - сумма учебных часов по учебному плану в части компонента						
Доля выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании	%	$D = \frac{Ka}{Kb} \times 100$ D – доля Ka. - количество выпускников 9-ых классов, получивших аттестат (свидетельство) об основном общем образовании Kb. - количество выпускников по списку на 25 мая т.г.	100	100	100	100	100	Протоколы результатов ГИА
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе (без учёта выпускников по специальной (коррекционной) программе восьмого вида)	%	$D = \frac{K10}{Ka} \times 100$ D – доля K10 - количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе Ka. - количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат	18	30	30	30	70	Сравнительные данные отчетов ОШ-1, 1С: Хронограф школа, КПМО, отчёт «Трудоустройство выпускников»

Раздел 2.

Предоставление образования по дополнительным образовательным программам

3.2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год (факт) 2013	текущий финансовый год (план) 2014	очередной финансовый год (план) 2015	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	50	37	25	25	25	Отчет ОШ – 1
Обучение по дополнительным образовательным программам в ОО (среднегодовой показатель)	человек	101	103	97	97	97	Отчет ОШ – 1
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	человек	170	170	158	158	158	Отчёт по формам программы

3.2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Доля учащихся учреждения, охваченных услугами дополнительных образовательных программ	%	$Д = \frac{Кдо.}{Ку.} \times 100$ Д – доля Кдо. - количество учащихся, охваченных услугами дополнительных образовательных программ Ку. -	57	55	55	55	55	Отчёт по итогам четверти
---	---	---	----	----	----	----	----	--------------------------

ых программ		количество учащихся в ОО						
Объём выполнения дополнительны х образовательн ых программ	%	В = Сп. / Суп. X 100 В – выполнение Сп. - сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану Суп. - сумма учебных часов по учебному	99,6	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)
Качество полученных навыков	%	К. = Кв. / Ко. x 100 Кв - количество учащихся, с высоким уровнем освоения программ дополнительного образования К о. - количество учащихся, охваченных программ дополнительного образования	100	70	70	70	70	Контрольные срезы (каждую четверть)
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	%	О = Ко / Ку x 100 О – охват Ко - количество учащихся, охваченных программами летнего отдыха Ку - (количество учащихся в ОО на конец учебного года – выпускники 11 класса)	90	91	90	90	90	Отчёт по летнему отдыху

Раздел 3.

3.3. Дополнительные услуги (Организация перевозки учащихся, организация горячего питания учащихся, организация ГПД).

3.3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год (факт) 2013	текущий финансовый год (план) 2014	очередной финансовый год (план) 2015	1-й год планового периода (план)	2-й год планового периода (план)	
Количество учащихся, получающих горячее питание (среднегодовой показатель):	человек	176	177	166	176	170	Отчётная форма
НОШ		85	83	73	60	60	
ООШ		91	94	93	107	110	
Количество учащихся, охваченных подвозом школьным автобусом	человек	-	-	73	73	73	Отчётная форма
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	50	37	25	25	25	Отчет ОШ – 1

3.3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Охват учащихся горячим питанием в НОШ (среднегодовой показатель)	%	О = Кп./Ку. х 100 О – охват Кп. – количество учащихся, охваченных горячим питанием Ку. - количество учащихся	88	95	95	95	95	Отчётная форма
Охват учащихся горячим питанием в ООШ (среднегодовой показатель)	%	О = Кп./Ку. х 100 О – охват Кп. – количество учащихся, охваченных горячим питанием Ку. - количество учащихся	92	94	94	94	94	Отчётная форма
Доля учащихся (из числа нуждающихся в подвозе), охваченных подвозом школьным автобусом	%	О = Кп./Ку. х 100 О – охват Кп. – количество учащихся, охваченных подвозом Ку. - количество учащихся, нуждающихся в подвозе	-	-	100	100	100	
Доля учащихся (из числа нуждающихся в посещении в ГПД), которым предоставлена возможность посещать ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	%	О = Кп./Ку. х 100 О – охват Кп. – количество учащихся, охваченных ГПД Ку. - количество учащихся, нуждающихся в ГПД	-	-	100	100	100	

Порядок оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги оказываются на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1».

Образовательная деятельность осуществляется в 2-х зданиях по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район п. Улькан, ул. Захара Гарасова, 7

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 4841 от 17.04.2012 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 1360 от 05.05.2011 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальных услуг: Рыкова Валентина Алексеевна – директор МОУ «Ульканская ООШ № 1», контактный тел 8(39562)3-20-63, e-mail ulkanshkola@mail.ru.

5. Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием учащихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья учащихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация подвоза учащихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация деятельности ГПД.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

6. Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг . Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Устав учреждения.
- Лицензия на право проведения образовательной деятельности.

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в семестр (четверть)

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг: данные муниципальные услуги оказываются бесплатно.

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в 2 года; По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных потребностей, требований правоохранительных органов).	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.1, 3.2.1., -3.3.1.					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.2., 3.2.2., 3.3.2					

13. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

- В случае отклонения показателей от плановых на 0,5 % и менее возврат субсидий не производится, руководитель ОО не наказывается.

14. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа, следующего за отчётным периодом;
- за полугодие до 10 числа, следующего за отчётным периодом;
- за 9 месяцев до 10 числа, следующего за отчётным периодом;
- за год до 10 числа, следующего за отчётным периодом.

15. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

16. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.